

**CUKORBETEG GYERMEKEKET TÁMOGATÓ
EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn,
- az utolsó 2022. május 25-napján kelt módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

Az Egyesület Közgyűlése az Alapszabály jelen módosítását 2022. május 25-napján fogadta el, s foglalta az Alapszabályt a módosítással egységes szerkezetbe:

**I.
AZ EGYESÜLET ALAPADATAI**

1. Az egyesület neve:

Cukorbeteg Gyermekeket Támogató Egyesület:

2. Székhelye:

8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház, Gyermekosztály

3. Működési területe:

Fejér Megye

4. Az egyesület hatóköre: területi

5. A Cukorbeteg Gyermekeket Támogató Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései mellett a „Polgári Törvénykönyv, a 2013. évi V. tv. – a továbbiakban: Ptk. - rendelkezései szerint működő közhasznú jogállású civil szervezet.

6. Az egyesület közhasznú jogállása:

Az Egyesület közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, a 4, 8. és 15. pont alatt meghatározott helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 37-38, 42, 48-50. § alatt meghatározott egészségfejlesztéshez, család gondozáshoz, ifjúság egészségügyi gondozáshoz kapcsolódó közfeladatok.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

7. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, így közhasznú tevékenységét pártoktól és ideológiáktól függetlenül fejti

W

ki, azokat nem támogatja, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, valamint helyi önkormányzati képviselőválasztáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

8. Az egyesület jogi személy.
9. **Az egyesület cél szerinti besorolása: egészségügyi tevékenység**
10. **Az egyesület honlapja: www.gyermekdiab8000.hu**

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. Az egyesület célja a cukorbeteg gyermekek és a mögöttük álló családok érdekeinek védelme, segítségük és támogatásuk, megtanításuk betegséggel való együttélésre, a gyermekek segítése, hogy a társadalom teljes értékű tagjává váljanak.
2. Az egyesület a fenti célok elérése érdekében a II/3. pontban foglalt közhasznú tevékenységek végzése keretében és során az alábbi módszereket alkalmazza:
 - a közösség erejével és lehetőségeivel erkölcsileg és anyagilag támogatja, összefogja a tagságot, valamint a tagság mögött álló családok törekvéseit a cukorbeteg gyermekek helyes életmódjának kialakításában, közreműködik a kedvezőtlen étkezési és életvezetési szokások megváltoztatásában,
 - megismerteti tagjaival a cukorbetegség öröklődési és oksági tényezőit, a betegség tüneteit és kezelésének lehetőségeit,
 - felvilágosító tevékenységével hozzájárul a betegség megelőzési lehetőségeinek megismertetéséhez, illetve a más kialakult betegségi állapot szövődményeinek elkerüléséhez, illetve csökkentéséhez,
 - a betegségben szenvedők részére segít a helyes étrendi és táplálkozási szokások és a helyes életmód kialakításában,
 - segít annak felismerésében, hogy e betegségből is van kivezető út, az orvostudomány fejlődik, a mentális szokások, az életmód megváltoztatásával, az egészségmegőrzés előtérbe helyezésével, melynek fontos összetevője a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése, a folyamatos és rendszeres sportolás, a fizikai aktivitás növelése,
 - részt vesz a diabétesz megelőzésével kapcsolatos egészségnevelő és felvilágosító tevékenységben,
 - az egyesület kapcsolatot tart az illetékes egészségügyi szervekkel.
3. Az egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében az I./6. pontban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységet támogatja, illetve végzi:
 - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés
 - gyógyító-egészségügyi rehabilitációs tevékenység
 - szociális tevékenység
 - családsegítés
 - tudományos tevékenység, tudományos rendezvények, kongresszusok szervezése
 - kulturális tevékenység
 - gyermek és ifjúságvédelem
 - gyermek és ifjúsági érdekképviselet




- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- emberi és állampolgári jogok védelme
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és kapcsolódó szolgáltatások
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások
- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés diabéteszes gyermekek és szüleik, környezetük számára,
- edukációs táborok szervezése belföldön és Magyarország határain kívüli területre is diabéteszes gyermekek, szüleik, családtagjaik számára,
- általános és középiskolai pedagógusok, óvónők számára, iskolákban óvodákban oktatás szervezése, a diabétesz betegség és a diabéteszes gyermekek speciális kezelési igényei megismertetésére.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4. Az egyesület tevékenysége során:

Együttműködik:

- olyan oktatási és egészségügyi szervezetekkel, kórházakkal amelyek célja a diabétesz betegség kezelésének és e betegségben szenvedők helyzetének előmozdítása
- hasonló tevékenységet folytató hazai és külföldi egyesületekkel,
- hasonló tevékenységet folytató hazai szövetségekkel,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával,

Az együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik.

Az egyesület kezdeményezi e megállapodások megkötését az érintett szervezetekkel.

Az együttműködés különösen a tevékenységek közös ellátását, a szakmai tevékenység segítségét, a kölcsönös tájékoztatást, a tevékenység összehangolását, a képzési programokban való részvétel elősegítését, valamint az önkéntesen vállalt feladatok támogatását jelenti.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az egyesületi tagsági jogviszony keletkezése

1.1. **Tagsági formák:** az egyesület tagja rendes tag vagy pártoló tag.

1.2. Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

- 1.3. A rendes tag felvételi kérelméről az Elnökség dönt, a tagság a tag belépési nyilatkozata elfogadásával jön létre.

A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén további jogorvoslatnak nincs helye.

1.4. Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) folyamatos, kiemelkedő anyagi és erkölcsi hozzájárulásával elősegíti az egyesület működését, célkitűzése elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását s az Alapszabály reá irányadó rendelkezéseit elfogadja.

A pártoló tag belépési nyilatkozatát az egyesület Elnökségéhez juttatja el a Közgyűléshez címzetten.

A pártoló tagot a Közgyűlés soron következő közgyűlésén határozattal emeli az egyesület tagjai sorába, a határozatot meghozatalát követő 8 munkanapon belül igazolható módon kell megküldeni az érintett részére. A Közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

2. Tagsági jogviszony megszűnése

2.1. A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:

- 2.1.1. A rendes tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén.
- 2.1.2. A rendes tag az egyesületből kilép.
- 2.1.3. A rendes tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésének napján.
- 2.1.4. *Rendes tagság megszűnik tagdíj megfizetése elmulasztása esetén a III/2.6. pontban foglaltak szerint.*

- 2.2. Az III/2.1.2. pontban foglalt kilépésről írásban, igazolható módon kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az egyesületnek címzetten az egyesület Elnökének kell megküldeni. A tagsági viszony az egyesületből történő kilépésről szóló nyilatkozatnak az egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

- 2.3. Az egyesület Elnöksége kizárhatja a rendes tagot, ha a tag magatartása jogszállóba, az Alapszabályba, a Közgyűlés határozatába súlyosan, vagy ismételten ütközik: így különösen ha bármely bűncselekmény miatt büntetőjogi felelősségét jogerősen megállapítják, vagy tevékenysége bizonyíthatóan ellentétes az egyesület céljaival, avagy egyébként az egyesület céljainak megvalósulását szándékosan veszélyezteteti, illetve sérti az egyesület jó hírét.

- 2.3.1. Az Elnökség a rendes tag kizárásáról bármely Elnökségi tag, vagy bármely rendes tag, írásban benyújtott, indokolással ellátott indítványára lefolytatott eljárást követően dönt.
- 2.3.2. A rendes tag kizárására kizárólag az Elnökség által lefolytatott bizonyítási eljárást követően kerülhet sor.

GU

- 2.3.3. Az Elnökség az eljárás által érintett rendes tagot köteles az Elnökség ülése keretében úgy meghallgatni, hogy a meghallgatása időpontjáról az írásbeli értesítést legalább 5 munkanappal korábban megkapja.
- 2.3.4. A meghallgatás során közölni kell vele a kötelezettségszegése elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell adni részére, hogy azokra észrevételt tehesen, és további bizonyítást javasolhasson.
- 2.3.5. A bizonyítási eljárással érintett rendes tag védekezését és a lefolytatott bizonyítási eljárást az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.
- 2.3.6. A rendes tag szabályszerű értesítést követő távolmaradása a bizonyítási eljárás lefolytatását nem akadályozza, mely következményre a rendes tag figyelmét a meghallgatására vonatkozó meghívóban fel kell hívni.
- 2.3.7. Amennyiben a rendes tag tartós akadályoztatása – pl. kórházi kezelés, külföldi távolléte – miatt nem kerülhet sor a meghallgatásra, úgy az Elnökség a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban közli, és 8 napos határidő kitűzésével felszólítja, hogy a védekezését terjessze elő.
- 2.3.8. Az Elnökség a rendes tag kizárásáról az III/2.3.1.-2.3.7. pontban foglalt eljárás lefolytatását követően azonnal alakszerű, indokolást is tartalmazó határozattal dönt, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
- 2.3.9. Az Elnökség a döntést követő 8 napon belül, írásban, igazolható módon értesíti a rendes tagot a kizárásáról.
- 2.4. A rendes tag kizárásáról döntést tartalmazó határozattal szemben a rendes tagnak annak igazolt közlését követő 15 napon belül lehet az egyesület Közgyűléséhez címzett, az egyesület Elnökségéhez benyújtandó fellebbezéssel élni.
- 2.5. A rendes tag fellebbezése elbírálásáról a Közgyűlés 5 napon belül dönt, mely határozat tartalmára az III/2.3.8. pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a határozattal szemben további jogorvoslattal bíróságon lehet élni.
- 2.6. *Amennyiben a rendes tag nem tesz eleget az előírt időpontig tagdíj fizetési kötelezettségének, úgy az Elnökség Elnöke útján harminc napos határidő tűzésével a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.*
- A harminc napos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejártát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az Elnökségnek Elnöke útján a volt taggal igazolható módon közölni kell.*
- 2.7. **A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:**
- írásos kilépési nyilatkozatával,
 - a Közgyűlés döntése alapján kizárással,
 - jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnésével, illetve természetes személy pártoló tag esetében elhalálozásával,
 - tagsági viszonyának az egyesület általi felmondásával 30 napos felmondási idővel.
- 2.7.1. A pártoló tagnak a kilépéséről írásban, igazolható módon kell nyilatkoznia. A kilépésről szóló nyilatkozatot az egyesületnek címezten az Elnöknek kell megküldeni. A tagsági viszony az egyesületből történő kilépésről szóló nyilatkozat Elnök általi átvételének napján szűnik meg.

- 2.7.2.** A pártoló tag tagsági jogviszonya kizárással szűnik meg abban az esetben, ha a kizárási ok a pártoló tagnak jogszabályt, az egyesület Alapszabályát súlyosan, vagy ismételten sértő tevékenysége vagy magatartása mely az egyesület céljaival ellentétes, így különösen ha tevékenysége bizonyíthatóan ellentétes az egyesület céljaival, avagy egyébként az egyesület céljainak megvalósulását szándékosan veszélyezteti, illetve sérti az egyesület jó hírnevét.
- 2.7.2.1.** A kizárási eljárást a Közgyűlés folytatja le. Az eljárást az Elnökség kezdeményezheti, vagy legalább három rendes tag írásban kezdeményezheti az Elnökségnél. Az Elnökség a kezdeményezés alapján 35 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést hív össze.
- 2.7.2.2.** A rendkívüli Közgyűlésre az érintett pártoló tagot írásban, igazolható módon – a Közgyűlést megelőző 5 nappal korábban – meg kell hívni, azon következményre történő figyelmeztetéssel, hogy távolmaradása az eljárás lefolytatását nem akadályozza. A kizárási okot adó körülmények vizsgálata a Közgyűlés ülésén történik.
- 2.7.2.3.** A Közgyűlés bizonyítást vesz fel; az érintett tag számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa.
- 2.7.2.4.** A pártoló tag kizárásáról a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 2.7.2.5.** A kizárási tárgyában a Közgyűlés által hozott határozatot a döntést követő 8 napon belül írásban, igazolható meg kell küldeni az érintett tagnak. A határozat tartalmára az III/2.3.8. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 2.7.3.** Amennyiben a pártoló tag vagyoni hozzájárulás teljesítésének nem tett eleget az Alapszabályban meghatározott határidőig az Elnökség a pártoló tagsági jogviszonya az III/2.6. pontban *foglaltak szerinti eljárással megszűnik.*

3. A tag jogai és kötelezettségei

3.1. Az egyesület rendes tagjának jogai:

- 3.1.1.** Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, igénybe veheti az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
- 3.1.2.** A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- 3.1.3.** A közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet.
- 3.1.4.** Ha az Alapszabályban foglalt feltételeknek eleget tesz - az egyesület bármely tisztségére választható, azzal, hogy kiskorú tag egyesületi tisztségre nem választható.
- 3.1.5.** Jogosult az egyesület irataiba betekinteni.

3.2. Az egyesület rendes tagjának kötelezései:

- 3.2.1.** Köteles eleget tenni az Alapszabályban rá vonatkozóan meghatározott kötelezettségeknek.
- 3.2.2.** Köteles a tagdíjat határidőben megfizetni.
- 3.2.3.** Köteles betartani a Közgyűlés határozatait.
- 3.2.4.** Köteles betartani az Elnökség és a Felügyelő Bizottság határozatait.

- 3.2.5. Köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a Közgyűlés által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása érdekében.
- 3.2.6. Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- 3.2.7. Köteles az Elnökséghez haladéktalanul jelezni, ha vele szemben büntető eljárás indult.
- 3.2.8. Köteles *a nevét*, a lakcímét – nem természetes személy tag székhelyét – továbbá email címét, annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
- 3.3. Az egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal: egy szavazattal rendelkezik. A tag a Közgyűlésen szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A meghatalmazott részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnöke részére át kell adni a Közgyűlés kezdetén.
- 3.4. **A pártoló tag jogai:**
- 3.4.1. részt vehet a legfőbb szerv – Közgyűlés – ülésén, tanácskozási joggal,
- 3.4.2. részt vehet az egyesület rendezvényein,
- 3.4.3. szavazati joga nincs,
- 3.4.4. nem választhat és nem választható az egyesület szerveibe,
- 3.4.5. az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
- 3.4.6. Jogosult az egyesület irataiba betekinteni.
- 3.5. **A pártoló tag kötelességei:**
- 3.5.1. köteles eleget tenni az egyesület Alapszabályában rá vonatkozóan meghatározott szabályoknak,
- 3.5.2. köteles határidőben megfizetni a vállalt vagyoni hozzájárulást,
- 3.5.3. nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását.
- 3.5.4. Köteles *a nevét*, lakcímét – nem természetes személy tag székhelyét – továbbá email címét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
- 3.6. A pártoló tag által vállalandó vagyoni hozzájárulás minimális összegét s annak teljesítési módját, idejét a XII/4. pont tartalmazza.

IV. AZ EGYESÜLET DÖNTÉSHOZÓ SZERVE A KÖZGYŰLÉS

1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.
2. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre minden rendes tagot a napirend közlésével kell írásban, igazolható módon meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A meghívót az egyesület székhelyén is ki kell függeszteni és az egyesület honlapján is közzé kell tenni. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését az ülés napirendjét, határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.



- 2.1. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a rendes tagok az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, melyben a kiegészítés indokát meg kell jelölniük.
- 2.2. A napirend kiegészítéséről az Elnökség 2 napon belül dönt. A kiegészített napirendi pontot a tagok részére haladéktalanul meg kell küldeni annak érdekében, hogy a tagok a közgyűlés időpontjára álláspontjukat kialakíthassák. Amennyiben az Elnökség a kiegészítésről nem dönt, avagy azt elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönthet a napirend kiegészítésének tárgyában amennyiben a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
3. A Közgyűlés ülésein az egyesület Elnöke – továbbiakban: az Elnök – látja el az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat. Amennyiben az Elnök akadályoztatva van, úgy az Alelnök, kettős akadályoztatás esetén a Titkár vezeti az ülést.
4. Évente legalább egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlés az üléseit az egyesület székhelyén tartja. Az éves rendes Közgyűlésen meg kell tárgyalni az egyesület számviteli törvény rendelkezései szerint készített beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.
5. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából ha:
- 5.1. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- 5.2. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- 5.3. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha:

- 5.4. a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kéri,
- 5.5. a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság kezdeményezi.
- 5.6. az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagja szükségesnek tartja.
6. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a rendes tagok legalább egyharmada azt – a cél, az ok, továbbá a napirend megjelölésével – írásban kéri, vagy az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság bármelyik tagja azt szükségesnek tartja.
- Rendkívüli Közgyűlést kell tartani a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyek (rendes tag kizárásával szembeni fellebbezés elbírálása, pártoló tag felvétele, kizárása), valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos ügyek (visszahívás vagy egyéb okból új tisztségviselő megválasztása) tárgyalása esetében is, ha a soros ülés 30 napon túli időpontban kerül megtartásra.
7. A Közgyűlést az Elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.
- 7.1. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok szavazati jogával rendelkező rendes tagok több mint fele - 50 %-a + 1 fő - jelen van.
- 7.2. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- 7.3. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés eredeti időpontjával azonos napra és helyszínre, az eredeti időpontot követő 30 perccel későbbi időpontra kell összehívni, a meghívóban szerepeltetve a megismételt Közgyűlés

helyét és időpontját, továbbá a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell arról, miszerint távolmaradásuk esetén a megismételt Közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

8. A határozatképeség megállapítása után az Elnök javaslatot tesz a rendes tagok sorából egy jegyzőkönyv hitelesítő személyére, továbbá a jegyzőkönyv-vezető személyére.

A Közgyűlés ezen elnöki javaslatról egyszerű többségű döntéssel dönt.

9. Az Elnök a jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyv-vezető személyéről történő döntést követően javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjének elfogadására. Amennyiben a IV/2.2. pont szerinti döntés szükséges, úgy elsőként a napirend kiegészítésére vonatkozó döntés meghozatalára kerül sor.

10. Az Elnök az elfogadott napirend sorrendjén haladva vezeti a Közgyűlés ülést.

11. Az Elnök a Közgyűlés határozatképeségét folyamatosan figyelemmel kíséri.

Amennyiben a jelenlévők száma a határozatképeséghez szükséges létszám alá csökken, úgy ezen tényt az Elnök megállapítja, s az ülést bezárja. A meg nem vitatott napirend vagy napirendek megtárgyalása a megismételt Közgyűlés keretében történhet.

A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg.

12. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

13. A Közgyűlés – a IV/16. és IV/17. pontban megjelölt kivételekkel – határozatait egyszerű szótöbbséggel, - a jelenlévő leadható szavazatok szavazati jogával rendelkező tagok több mint felének „igen” szavazatával – nyílt kézfeltartással történő szavazással hozza.

Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, vagy tartózkodni lehet a szavazástól.

A szavazati joggal rendelkező tagok több mint 1/4-ének írásbeli indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ekkor az Elnök által kijelölt személy betűrendes névsorban felolvassa a rendes tagok nevét, akik hangos „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal szavaznak.

A Közgyűlés a döntéseit azok meghozatalát követő 8 napon belül közli az érintettekkel, írásban, igazolható módon.

14. A Közgyűlés a tisztségviselőket – az Elnökség tagjait és Felügyelő Bizottság tagjait- nyílt szavazással választja meg.

15. Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

15.1. Az Alapszabály módosítása.

15.2. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja (tisztségviselők) megválasztása és visszahívása.

Az Elnökségi tagot és Felügyelő Bizottsági tagot a Közgyűlés bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja a Közgyűlés visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja.

A határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.

A közgyűlési határozattal szemben az egyesület keretein belül további jogorvoslatnak helye nincs.



- 15.3. A számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló és közhasznúsági melléklete megtárgyalása, az éves költségvetés elfogadása s ennek keretében a tagdíj összegének és a pártoló tagi vagyoni hozzájárulás minimális összegének meghatározása.
- 15.4. Döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadásáról.
- 15.5. Döntés az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról, jogutód nélküli megszűnése kimondásáról.
- 15.6. A rendes tag kizárásával szembeni fellebbezés elbírálása.
- 15.7. Pártoló tag felvétele, kizárása.
- 15.8. Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- 15.9. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.
- 15.10. Mindazon döntések meghozatala, amit jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal s nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe.
- 15.11. A II/4. pontban foglalt együttműködési megállapodások megkötése.
- 15.12. SZMSZ elfogadása
16. Minősített többségű, a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
- 16.1. az Alapszabály módosításához,
- 16.2. a beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához,
- 16.3. az Elnökség tagjainak, Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívásához,
17. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező rendes tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
18. A Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt továbbá az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

19. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést csak abban az esetben lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

V.

AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETŐ SZERVE

AZ ELNÖKSÉG

1. Az egyesület ügyvezetését a Közgyűlés által választott 3 főből álló Elnökség látja el.

Az Elnökség tagjai: Elnök, Alelnök, Titkár

Az Elnökség tagjai:

Elnök:	Szárszó Erzsébet Sarolta 8000 Székesfehérvár Palotai út. 17. 1/6. szám alatti lakos
Alelnök:	Mészárosné Jaskó Enikő 8000 Székesfehérvár, Kodolányi János utca 2. 2/2. sz. alatti lakos
Titkár:	Zsádon Anna 8000 Székesfehérvár Horváth István u. 17., 2. em. 1.a.

- 1.1. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által megválasztott vezető tisztségviselők.
- 1.2. Az Elnökség tagja kizárólag az egyesület rendes tagja lehet, feladatát személyesen köteles ellátni.
- 1.3. Nem lehet az Elnökség tagja, aki a Btk. 61. §-ában foglalt közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, továbbá akivel szemben a Ptk. 3:22 § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:
- aki nem nagykorú,
 - akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
 - akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 1.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az egyesület elnökségi tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.



A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 1.5. Nem lehet az Elnökség tagja a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, továbbá ezek közeli hozzátartozója.
2. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 évi meghatározott időtartamra a IV/14. pontban foglalt módon s egyszerű többséggel választja meg.
3. Az Elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, *a tevékenységük ellátása során felmerülő költségeik fedezése, megtérítése érdekében a Közgyűlés által meghatározott költségtérítésre tarthatnak igényt.*
4. Az Elnökségi tagság megszűnik:
 - 4.1. A tisztségről való lemondással.
A lemondást a Közgyűlésnek címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, a Közgyűlésnek címezve.
 - 4.2. Visszahívással a IV/15.2. pont szerinti eljárással, a IV/16. pontban foglalt szavazati aránnyal.
 - 4.3. A határozott idő lejártával.
Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.
 - 4.4. Az elnökségi tag halálával.
 - 4.5. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
 - 4.6. A vezető tisztségviselővel szembeni V/1.3. és V/1.4. vagy V/1.5. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról a Közgyűlés dönt.

Az Elnökség haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új tisztségviselő megválasztása céljából.

5. Az Elnökség feladatai, hatásköre:

Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik a Közgyűlés IV/15. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint a Közgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja az egyesület működését, így különösen a következőket végzi:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, azaz különösen:

- 5.1. Gondoskodik az egyesület költségvetése előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről. Javaslatot tesz ennek keretében az éves tagdíj és a pártoló tagi vagyoni hozzájárulás mértékének Közgyűlés általi megállapítására.
- 5.2. Biztosítja az egyesület éves költségvetése és az egyesület programjai végrehajtásának feltételeit.
- 5.3. Irányítja az egyesület gazdálkodását, gondoskodik az egyesületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket.
- 5.4. Gondoskodik az egyesület jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről.
- 5.5. Biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését.
- 5.6. Dönt a rendes tagok felvételéről, kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról.
- 5.7. Intézkedik az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről.
- 5.8. Előkészíti a Közgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a napirendi pontokat, a határozati javaslatokat (ezen belül különös gondossággal, körültekintéssel az esetlegesen benyújtott kifogásokra, kérelmekre).
- 5.9. Összehívja a Közgyűlést.
- 5.10. Rendszeresen beszámol a Közgyűlésnek az egyesület vagyonának helyzetéről, továbbá a két Közgyűlés között tett intézkedésekről.
- 5.11. A II/4. pontban nevesített együttműködési megállapodások előkészítése.
- 5.12. Tevékenyen irányítja az egyesületben résztvevőket, vezényli a munkájukat, örködik az egyesület működése rendje felett.
- 5.13. Tagnyilvántartást vezet.
- 5.14. Gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- 5.15. Vizsgálni köteles az egyesületet érintő megszűnési ok mindenkor fennállását és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedéseket megtenni,
- 5.16. Vezeti az egyesület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit..
- 5.17. Részt vesz a Közgyűléseken, és válaszol az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
- 5.18. Az Elnökség feladata az egyesület gazdálkodása körében különösen:
 - 5.18.1. Az egyesület gazdálkodási iratanyagainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése.
 - 5.18.2. Az egyesület pénzállományának kezelése.
 - 5.18.3. A számlák kezelése és nyilvántartása.
 - 5.18.4. A pénztárkönyv vezetése, gazdálkodási feladatok ellátása.
 - 5.18.5. A számlák hitelességének ellenőrzése.

6. Az Elnökség ülését elsődlegesen az egyesület székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképeséget, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben a jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja s azt a meg nem tárgyalta napirendek megvitatására 8 napon belüli időpontra ismételtlen összehívja.
7. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több, mint fele jelen van.
8. Az Elnökség szükséghez képest – de legalább félévente egyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze.

Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökségi ülést az Alelnök is összehívhatja.

- 8.1. Az Elnökség ülésére az Elnökség tagjait a napirend közzétételével *írásban* kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 5 naptári nap időköznek kell lennie. Az Elnökség ülésai nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. Az elnökség ülésére szóló meghívót az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

- 8.2. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 8.3. A Felügyelő Bizottság tagjait az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

9. Az Elnökség Ügyrendjét maga határozza meg.

- 9.1. Az Elnökség tagjai kizárólagosan személyesen „igen”, „nem”, szavazattal szavaznak, avagy tartózkodásukat kell kinyilvánítaniuk.
- 9.2. Az Elnökség határozatának meghozatalához legalább *két* tag „igen” szavazata szükséges.
- 9.3. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással kell meghozni.
- 9.4. Az Elnökség a döntéseit, azok meghozatalát követő 8 napon belül, írásban, igazolható módon közli az érintettekkel.
- 9.5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.



WU

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. Az Elnök:

Az Elnök jogai és kötelességei:

- 10.1. Az Elnökséget bármikor összehívhatja, továbbá kezdeményezheti a Közgyűlés rendkívüli ülésének összehívását.
Össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- 10.2. Az egyesület nevében az egyesület képviselőjének ellátása harmadik személyekkel szemben teljes körű, általános és önálló képviselői jogkörben. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása: önállóan.
- 10.3. Gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.
- 10.4. Kötelezettsége a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe venni, s a Közgyűlés határozatainak végrehajtása érdekében az intézkedéseket megtenni.
- 10.5. A Határozatok Könyve vezetése.

Az Elnök jelen pontban kiemelt jogain és kötelezettségein felüli az Elnökség egyéb feladatait az Elnökség tagjai szabadon osztják fel egymás között.

11. Az Elnök helyettesítése:

Az Elnököt 60 napot meghaladó akadályoztatása esetén az Alelnök általános és önálló képviselői jogkörben, helyettesíti.

Ezen időtartamot megelőzően az Elnököt az Alelnök kizárólag az Elnök által az Alelnök részére adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás alapján a meghatalmazásban foglalt terjedelemben jogosult helyettesíteni önálló aláírási jogkörrel. Az Egyesület bankszámlája felett szintén az Elnök 60 napot meghaladó akadályoztatása esetén jogosult az Alelnök önálló aláírási jogkörrel rendelkezni, avagy ezen időtartamot megelőzően kizárólag az Elnök által írásban adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás alapján a meghatalmazásban foglalt terjedelemben önálló aláírási jogkörrel.

- 12. Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.
- 13. Az egyesület Elnöksége tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségükre a XIII/3.-4. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

VI.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

- 1. A Közgyűlés az egyesület ügyvezető szervének ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

2. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek.
3. A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja 5 évre a IV/14. pontban foglalt módon - azaz nyílt szavazással - s egyszerű többséggel választja meg oly módon, hogy ha időközben új tagot kell választani, akkor az újonnan választott tag megbízatása az eredeti határidővel jár le.

A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

4. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
5. A Felügyelő Bizottság bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet az egyesület Közgyűlése és Elnöksége ülésein, őket az ülésekre meg kell hívni.
6. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Ügyrend alapján végzi.
 - a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze, az Elnökség összehívására vonatkozó V/8.1.-8.2. pontban foglalt eljárásrenddel megegyezően. Bármely Felügyelő Bizottsági tag kérésére az ülés összehívása okának megjelölésével az ülést más időpontban is össze kell hívni. Ennek a kezdeményezésnek a Felügyelő Bizottság elnöke 15 napon belül köteles eleget tenni.

- b) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, azaz két fő jelen van.
- c) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, legalább 2 „igen” szavazattal hozza. A Felügyelő Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- d) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a határozatokat a felügyelő bizottsági határozatok nyilvántartása tartalmazza. A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása tartalma a VII/1-3. és VIII/2-3. pontjában részletezettek szerint.

A jegyzőkönyv egy példányát minden felügyelő bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvei, határozatai nyilvánosságát a XI/8. pontban foglaltak szerint biztosítja.

A Felügyelő Bizottság irataiba a beteketés a XI./9. pontban foglaltak szerint biztosított.

- e) A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület általi foglalkoztatás esetében munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
7. **A Felügyelő Bizottság feladata különösen:**
- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

- b) az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak pártoló tagivagyoni hozzájárulás, befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Ügyrend határozza meg.

8. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

8.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, továbbá akivel szemben a Ptk. 3:22 § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:

- a) aki nem nagykorú,
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Ptk. 3: 26. § (2) bekezdés alapján, továbbá nem lehet Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, aki az Egyesület Elnöksége tagja, avagy ezen személyek hozzátartozója.

8.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az egyesület Elnöke, Alelnöke, Elnökségi tagja,
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást; - illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. Az Egyesület Felügyelő Bizottsága elnöke és tagjai :

Felügyelő Bizottság Elnöke:

Szabóné Hajdu Ildikó– 8000 Székesfehérvár, Borszéki utca 12/2. szám alatti lakos

Felügyelő Bizottsági tagok:

Szigethi Éva Mária– 8000 Székesfehérvár, Mancz János utca 14. 1/124. szám alatti lakos

Dr. Karádi Zsuzsanna Mária– 8000 Székesfehérvár, Jókai utca 10. szám alatti lakos

10. Az Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, csak tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő költségeik fedezésére a Közgyűlés által meghatározott mértékű költségtérítésre tarthatnak igényt.
11. A felügyelő bizottsági ülések nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabály által meghatározott esetekben korlátozható.
12. Az Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
13. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
14. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
15. Az Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyre a VII./1-3. pontokban foglaltak megfelelően alkalmazandóak. A Felügyelő Bizottság határozatairól nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalma megegyezik a VIII./2-3. pontban foglaltakkal.
16. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
- 16.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással, a Felügyelő Bizottsági ülésen történő bejelentéssel a Közgyűléshez szólóan, mely lemondást a jegyzőkönyve kell foglalni, vagy írásban igazolható módon a Felügyelő Bizottsághoz benyújtva a Közgyűléshez címzetten.
 - 16.2. a Közgyűlés általi visszahívással
 - 16.3. a Felügyelő Bizottsági tag halálával/nem természetes személy, jogutód nélküli megszűnésével.
 - 16.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - 16.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Felügyelő Bizottsági tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról a Közgyűlés dönt.

Az Elnökség haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új tisztségviselő megválasztása céljából.

17. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

VII.

A JEGYZŐKÖNYV

1. A Közgyűlés az Elnökség és a Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség ülése jegyzőkönyvét az Elnökség ülésén jelenlévő minden tagja aláírja azzal egyben hitelesítve annak tartalmát, ugyanígy a Felügyelő Bizottság ülése jegyzőkönyvét a Felügyelő Bizottság ülésén jelenlévő minden tagja aláírja azzal egyben hitelesítve annak tartalmát.

A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvét aláírja az Elnök (illetve a levezető elnök, ha az Elnök nincs jelen az ülésen), a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés, illetve az Elnökség, Felügyelő Bizottság ülésének helyét és idejét, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét a hozzászólók nevének feltüntetésével, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát és a hozott határozatok szó szerinti szövegét.
3. A Közgyűlésnek, az Elnökségnek és a Felügyelő Bizottságnak külön-külön a határozatait évenként 1-es sorszámtól kezdődően kell jelölnie, törve a meghozatal évével, és zárójelben fel kell tüntetni az ülés hónapját és napját.

VIII.

HATÁROZATOK KÖNYVE

1. A Közgyűlést vezető Elnök a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a „Határozatok Könyvébe”, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő tagok hitelesítik. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.
2. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokról külön-külön nyilvántartás készül, mely tartalmazza a VIII/3. pontban foglaltakon felül a végrehajtásért felelős személyek megjelölését és a végrehajtási határidőt is. Az Elnökség határozatainak nyilvántartásába a bejegyzést a bejegyzendő határozat meghozatalakor jelenlévő Elnökségi tagok aláírásukkal hitelesítik, ugyanígy a Felügyelő Bizottság határozatainak nyilvántartásába a bejegyzést a bejegyzendő határozat meghozatalakor jelenlévő Felügyelő Bizottsági tagok aláírásukkal hitelesítik.
3. A „Határozatok Könyve” és az Elnökség határozatainak valamint a Felügyelő Bizottság határozatainak nyilvántartása tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személye) megállapíthatóan.

IX.

A TAGOK NYILVÁNTARTÁSA

1. Az Elnökség a tagokról nyilvántartást vezet.

2. A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:

- 2.1. A tag nevét, lakcímét, a tagsági viszony formáját (rendes/pártoló), nem teljes cselekvőképességgel rendelkező tag esetében törvényes képviselője nevét és lakcímét, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet tag esetében a tag képviselőjére jogosult természetes személy nevét és lakcímét, a tag email címét,
- 2.2. A tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját,
- 2.3. A tagsági jogviszony megszűnésének időpontját és annak jogcímét.

X.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

- 1. Az egyesület képviselőjére az Elnök jogosult.
- 2. A képviselő terjedelme: általános.
- 3. A képviselő gyakorlásának módja: önálló.
- 4. A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása az Elnököt fentiek szerint illeti meg.
- 5. Az Elnök 60 napot meghaladó akadályoztatása esetében az egyesületet a V/11. pontban foglaltaknak megfelelően az Alelnök képviseli önálló és általános képviselői jogkörben, mely időtartamot megelőzően kizárólag az Elnök által részére írásban adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás alapján a meghatalmazásban foglalt terjedelemben jogosult az egyesület képviselőjére önálló aláírási jogkörrel.

A bankszámla feletti rendelkezési jog szintén a V/11. pontban foglaltak szerint.

XI.

A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI KÖNYVVEZETÉS, BESZÁMOLÁS RENDJÉNEK SZABÁLYAI, A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

- 1. A rendes tagok által befizetett tagdíjak, a pártoló tagok vagyoni hozzájárulásai, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az egyesület a rendes tagok által befizetett tagdíjából, a pártoló tagok vagyoni hozzájárulásaiból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott EK, állami, önkormányzati költségvetési forrásokból származó sikeres pályázati támogatási összegekkel gazdálkodik.

A tagsági díjakat, a pártoló tagi vagyoni hozzájárulásokat az egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

- 2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok felelőssége kizárólag esedékes tagdíjbefizetésük, vagyoni hozzájárulásuk mértékéig terjed.
- 3. Az egyesület gazdálkodásának általános és különös szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. és VII. fejezete, tartalmazza.

4. Az egyesület könyvvizetésének, beszámolási rendjének szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény VI. fejezete tartalmazza.
5. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
6. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú vagy a jelen Alapszabályban meghatározott alapcéljai szerinti tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggően, azokat nem veszélyeztetve végezheti.
7. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
8. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a székhelyén és honlapján történő közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31.- napjáig az egyesület székhelyén - és az egyesület honlapján is - közzéteszi.
9. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

XII. A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS TAGDÍJ

1. Az egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat, a pártoló tagok évenkénti minimum összegben meghatározott vagyoni hozzájárulást fizetnek.

A mindenkori rendes tagok által fizetendő tagdíj és a pártoló tagok által teljesítendő éves minimális vagyoni hozzájárulás mértékét az Elnökség javaslatára az egyesület rendes évi Közgyűlése állapítja meg.
2. Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell teljesíteni az egyesület Elnökségének nyugta ellenében átadva egy-összegben készpénzben vagy az egyesület számlájára banki átutalással.
3. Az egyesületbe belépő új rendes tag az éves időarányos mértékű tagdíjat a tagsági jogviszonya keletkezését követő 15 napon belül köteles az egyesület házipénztárába készpénzben, avagy az egyesület pénzügyi számlájára történő utalással teljesíteni.
4. A XII/1. pontban foglaltak figyelembevételével a 2022. évben fizetendő tagdíjat a tagok évi 3.000,- Ft/fő összegben, a pártoló tag vagyoni hozzájárulását minimum évi 2000,- Ft/fő összegben állapítják meg.
5. A pártoló tag vagyoni hozzájárulása teljesítésére a XII/1-4. pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a pártoló tag felvétele időpontjától függetlenül az egész éves vagyoni hozzájárulás teljes összegét megfizetni köteles.



XIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik a Ptk.-ban meghatározott esetekben.
2. Az egyesület jogutódlással szűnik meg, amennyiben más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.
3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az egyesület tőrlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó társasági vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
4. A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.
5. Az egyesület megszűnésére egyebekben a Ptk. 3:48 §, 3:83. §-3:84. §-aiban foglaltak az irányadóak.

XIV. JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELE MÓDJA

1. *Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.*
2. *Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat*
 - a) *postai úton történő elküldésével.*
 - b) *elektronikus levélben történő elküldésével.*
 - c) *érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.*
3. *Igazolható módon történő közlés*
 - 3.1. *Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevényvel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a helyföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.*
 - 3.2. *Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben (emailben) történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolásán feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.*
 - 3.3. *Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.*

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján nyilvánosságra hozza.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.
2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény és az „ egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról ” szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, illetőleg a mindenkor hatályos, helyükbe lépő jogszabályi rendelkezések az irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Kelt. Székesfehérvár, 2022. május 25.


/Szárszó Erzsébet Sarolta/
Egyesület Elnöke

Záradék:

Az Alapszabály fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály módosításnak megfelelően az Alapszabály bevezetője, I/10., III/2.1.4., III/2.6., III/2.7.2.5., III/2.7.3., III/3.2.8., III/3.5.4., IV/2., IV./7.3., IV/13., IV/16.2., V/1., V/3., V/8.1., V./9.2., V/9.4., VI/9., VI/10., XII/4., pontjainak módosítása s a XIV. fejezettel és annak XIV/1.-3.,3.1.-3.3. pontokkal kiegészítése, eredeti XIV. és XV. fejezetei sorszáma XV. és XVI. fejezetre módosulása és új sorszám szerinti XIV. fejezete 3. pontja hatályon kívül helyezése adott okot.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt Székesfehérváron, 2022. május 25-napján ellenjegyzem:


Dr. Pintér-Heves Dóra
ügyvéd
KASZ:36067225

Dr. Pintér-Heves Dóra ügyvéd
8000 S. I. utca 5. Petró S. utca 5.
Telefon: 06 70 300 22-73
Adószám: 83763070-1-27
Nyilvántartás/zám: ECR/MIIK-527
Banksz: 11736006 21455113
KASZ: 36067225

